



T.C.
MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Araştırma Görevlileri Süre Uzatma (Yeniden Atanma) İşlemleri		
SÜREÇ NO		TARİH	Ekim 2024
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Personel İşleri Memuru, Fakülte Sekreteri		
SÜRECİN AMACI	Araştırma görevlileri süre uzatma İşlemleri		
SÜRECİN SINIRLARI	Araştırma Görevlisinin süre uzatma talebi dilekçesini ve ilgili evrakları Bölüm Başkanlığına vermesi, sonucun kişiye tebliği		
SÜREÇ ADIMLARI	<ol style="list-style-type: none">1-Görev süresi yenilenecek öğretim elemanının görev süresi dolmadan 1 ay önce Bölüm Başkanlığına ilgili evraklarla birlikte müracaatta bulunması2- Bölüm Kurulu kararının Dekanlığa sunulması3-Bölüm Başkanlığının görüşü doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilmesi ve karara bağlanması4- Süre uzatma talebinin uygun bulunmaması durumunda karar Rektörlük Makamına bildirilip, süre uzatma yapılmaz5- Süre uzatma talebinin uygun bulunması durumunda Yönetim Kurulu Kararının üst yazı ile Rektörlüğe bildirilmesi6- Rektörlük onayının Fakülteye bildirilmesi7- Rektörlük onayının ilgililere tebliğ edilmesi ve dosyaya takılması8- Süreç sonu		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			